

KONTROLLER

Új munkatársunk főbb feladatai lesznek:

- ☐ A vállalat pénzügyi, könyvelési folyamatainak felügyelete, szakmai támogatása
- ☐ Havi rendszeres riportok készítése SAP adatbázisból (bejövő rendelések, forgalom, árres, készlet analízis)
- ☐ Periodikusan ismétlődő zárásokhoz kapcsolódó feladatok elvégzése
- ☐ CASH-FLOW tervezés
- ☐ TREASURY ügyletek kötése
- ☐ Kintlévőségek nyilvántartása, kezelése, hitelmenedzsment
- ☐ Hitelbiztosító partnerrel való együttműködés, adatszolgáltatás
- ☐ Bankgaranciák nyilvántartása, ügyintézése
- ☐ Projekt munkák garanciális visszatartásainak nyilvántartása
- ☐ NAV Online adatszolgáltatás ellenőrzése
- ☐ Éves vállalati terv elkészítése

Új munkatársunkkal szemben támasztott elvárásaink:

- ☐ Felsőfokú gazdasági/kontroller végzettség
- ☐ Magabiztos angol nyelvtudás, napi szintű szakmai és általános kommunikáció
- ☐ Magas szintű MS-Office ismeretek
- ☐ Rendszerszintű SAP ismeret
- ☐ Képesség csapatmunkára és önálló munkavégzésre
- ☐ Határozott, dinamikus személyiség
- ☐ Rendszerben való gondolkodás
- ☐ Pontos, körültekintő munkavégzés
- ☐ 2-3 éves szakmai tapasztalat kontrolling területen

Amit kínálunk:

- Teljes foglalkoztatás alkalmazotti jogviszonyban
- Versenyképes jövedelem + eredményalapú prémium
- Laptop, mobiltelefon
- Folyamatos fejlődési lehetőség
- Hosszú távú munkavégzés

A munkavégzés helye:

Szigetszentmiklós